



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 640-П

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/406 «О регулировании деятельности по обороту алкогольной продукции на территории Кировской области», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда) не менее 100 тыс. рублей».

2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области», согласно приложению № 1.

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 28.06.2018 № 313-П «Об утверждении административных регламентов

по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «Об административных регламентах исполнения государственных функций» заменить словами «Об административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора)».

3.2. В пунктах 1 – 3 постановления и заголовках прилагаемых Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи

алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции слова «по исполнению государственной функции» исключить.

3.3. Утвердить изменения в Административном регламенте по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

3.4. Утвердить изменения в Административном регламенте по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

3.5. Утвердить изменения в Административном регламенте по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля за представлением деклараций об объеме

розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 640-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления
государственной услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории Кировской области**

1. В подразделе 1.3 раздела 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства на информационных стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактными телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата принятия документов и ИНН юридического лица.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении заявителей и по телефону для справок ответственные специалисты обязаны в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответа на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя на другое должностное лицо, компетентное в предоставлении данной информации.

Обращение, поступившее в министерство в письменной форме или в форме электронного документа, рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Абзац второй пункта 1.3.3 исключить.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В абзаце восьмом пункта 2.3 слова «заявления и всех необходимых документов» заменить словами «от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии».

2.2. Пункт 2.4 исключить.

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте (<https://mbko.kirovreg.ru>), а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра».

2.4. В пункте 2.6:

2.4.1. В подпункте 2.6.1:

2.4.1.1. В абзаце девятом подпункта 2.6.1.1 после слов «как на бумажном» дополнить словом «носителе».

2.4.1.2. В абзаце первом подпункта 2.6.1.6 слова «(за исключением организаций общественного питания)» заменить словами «(за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)».

2.4.2. В подпункте 2.6.4.2 подпункта 2.6.4:

2.4.2.1. После абзаца «Копии документов представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя заявителя и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов либо нотариально удостоверенных копий (при представлении на бумажном носителе)» дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ о государственной регистрации заявителя;

документ о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

2.4.2.2. Абзац «Документы, не соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента или представленные не в полном объеме не принимаются и не регистрируются» изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов отсутствуют».

2.4.2.3. После абзаца «представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.5. В пункте 2.7:

2.5.1. Абзац четвертый подпункта 2.7.1 дополнить словами «, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.5.2. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют».

2.6. В пункте 2.9:

2.6.1. В абзаце втором слова «заявления и всех необходимых документов» заменить словами «от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии».

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги проводится по предварительной записи без ожидания в очереди. Консультации и справки предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей, при обращении по телефону для справок, по почте и электронной почте».

2.7. В пункте 2.10:

2.7.1. Абзац второй подпункта 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«Помещение оборудуется информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, столами для заполнения документов, стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный вход, передвижение и разворот инвалидных колясок;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.7.2. Подпункт 2.10.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется».

3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»

3.1. Перечень административных процедур при оказании государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

прием заявления о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия, государственной регистрации) лицензии и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

экспертиза представленных документов;

принятие решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии;

уведомление заявителя о принятом решении о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в выдаче (продлении) лицензии;

оформление лицензии;

государственная регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

выдача лицензии.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в отдел лицензирования либо в МФЦ от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) с предъявлением при этом оригиналов документов либо заверены нотариально.

Заявитель представляет в отдел лицензирования подлинник документа, подтверждающего его полномочия на подачу заявления, и предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист отдела лицензирования устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист отдела лицензирования составляет опись принятых документов в двух экземплярах по прилагаемой форме № 1. Опись подписывается специалистом отдела лицензирования и заявителем. Один экземпляр описи остается в отделе лицензирования и прикладывается к принятым документам, второй передается заявителю.

Специалист отдела лицензирования регистрирует принятые документы в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по прилагаемой форме № 2 и осуществляет формирование лицензионного дела (заявление, документы и опись документов).

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет при

личном посещении заявителя 15 минут на один стационарный торговый объект, указанный в заявлении, но не более одного рабочего дня на все стационарные торговые объекты.

Результат административной процедуры – прием и регистрация документов.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы является регистрация представленных в министерство документов заявителя в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

При наличии технической возможности межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.1.2.1. В налоговый орган для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающих факт государственной регистрации заявителя и постановки его на налоговый учет, справки о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (при продлении лицензии – о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам).

3.1.2.2. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств,

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.1.2.3. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет.

3.1.2.4. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для получения сведений, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3.1.2.5. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, для получения уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

Запросы в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации исходящих электронных документов для лицензирования розничной продажи алкогольной продукции по прилагаемой форме № 3.

При получении справок и сведений в форме электронного документа они регистрируются в журнале регистрации входящих электронных документов для лицензирования розничной продажи алкогольной продукции по прилагаемой форме № 4.

3.1.3. Основанием для начала проведения экспертизы документов является получение министерством всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела лицензирования проводит экспертизу документов и сведений, содержащихся в них, на соответствие их требованиям законодательства в установленной сфере деятельности.

В отношении заявителя, представившего заявление о выдаче,

переоформлении, продлении срока действия лицензии, проводится документарная и внеплановая выездная проверка без согласования с органами прокуратуры.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихс в распоряжении лицензирующего органа документах заявителя, либо не представляется возможным оценить соответствие деятельности заявителя обязательным лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Данные проверки проводятся в соответствии с требованиями Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Срок исполнения данной процедуры составляет 29 календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок экспертизы документов может продлеваться отделом лицензирования на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Основанием для продления срока экспертизы является:

выявление документов, вызывающих сомнение в их подлинности или в достоверности указанной в них информации, и направление запросов органам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут разрешить данные сомнения;

проведение документарной или внеплановой выездной проверки;

непоступление в течение 30 календарных дней от налогового органа справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам, сборам, штрафам и пеням или сведений об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам;

непоступление запрашиваемых сведений от иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Продление срока экспертизы документов оформляется решением, которое подписывается руководителем отдела лицензирования (лицом, его замещающим).

Общий максимальный срок проведения экспертизы документов составляет 59 календарных дней.

В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, и стационарных торговых объектов заявителя лицензионным требованиям специалист отдела лицензирования готовит проект решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, – проект решения об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии.

Проект решения печатается в специальной программе для электронных вычислительных машин «Лицензии и декларации» (далее – программа «Лицензии и декларации»). Проект решения и пакет необходимых документов прикладываются к лицензионному делу заявителя государственной услуги и передаются руководителю отдела лицензирования (лицу, его замещающему) для принятия решения.

Результат административной процедуры – подготовка проекта решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии и его передача руководителю отдела лицензирования (лицу, его замещающему).

3.1.4. Основанием для принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии является получение руководителем отдела лицензирования (лицом, его замещающим) проекта решения и всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6

настоящего Административного регламента.

Решение принимается в течение одного дня со дня получения руководителем отдела лицензирования (лицом, его замещающим) проекта решения и всех необходимых документов.

Руководитель отдела лицензирования (лицо, его замещающее) рассматривает подготовленные документы, принимает решение о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры – подписание руководителем отдела лицензирования (лицом, его замещающим) решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии.

3.1.5. Основанием для уведомления заявителя о принятом решении является принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, о продлении срока (об отказе в продлении срока) действия лицензии.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, о продлении срока (об отказе в продлении срока с указанием причин отказа) в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о выдаче (продлении) лицензии было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, заявителю соответствующее решение направляется в форме электронного документа.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о принятом решении.

3.1.6. Основанием для оформления лицензии является подписание руководителем отдела лицензирования (лицом, его замещающим) решения о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии.

Форма лицензии утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В лицензии указываются наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма лицензиата, место его нахождения, адрес его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения его обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах лицензиата, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемые виды деятельности, иные места осуществления лицензируемых видов деятельности, лицензируемый вид деятельности, вид продукции, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи также указываются значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания. Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

Бланки лицензий и приложений являются документами строгой отчетности. Учет и хранение бланков осуществляется в отделе лицензирования.

В лицензии и приложениях к ней не допускаются исправления и подчистки.

Специалист отдела лицензирования печатает лицензию и приложения к ней в программе «Лицензии и декларации».

Лицензия и приложения к ней печатаются в одном экземпляре. Лицензия регистрируется в реестре лицензий в электронном виде.

Лицензия и приложения к ней вместе с пакетом всех необходимых документов передаются на рассмотрение и подпись министру (должностному лицу, его замещающему), заместителю министра.

Министр (должностное лицо, его замещающее), заместитель министра рассматривает все полученные документы и подписывает лицензию и приложения к ней.

Лицензия и приложения к ней, подписанные министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра заверяются печатью.

министерства.

Действие лицензии распространяется на деятельность обособленных подразделений заявителя только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

Копии лицензии и приложений к ней вместе с пакетом всех необходимых документов подшиваются специалистом отдела лицензирования в лицензионное дело, отдельное для каждого заявителя. На обложке лицензионного дела указываются наименование заявителя и регистрационный номер лицензии.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 дня с момента принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии.

Результат административной процедуры – оформление лицензии и приложений к ней, оформление лицензионного дела.

3.1.7. Основанием для регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий является оформление лицензии и приложений к ней. Регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий ведется отделом лицензирования в виде реестра лицензий в электронном виде.

Специалист отдела лицензирования вносит по каждому заявителю информацию, содержащуюся в подписанных решениях, в реестр лицензий.

Максимальное время осуществления процедуры – 30 минут.

Результат административной процедуры – внесение сведений о заявителе в реестр лицензий и регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

Лицензия, выданная другим субъектом Российской Федерации, может действовать на территории Кировской области при условии наличия соответствующего соглашения между Кировской областью и субъектом Российской Федерации, выдавшим лицензию.

3.1.8. Основанием для выдачи лицензии является обращение заявителя в отдел лицензирования для получения оформленной лицензии и приложений

к ней.

Специалист отдела лицензирования устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия и предлагает проверить правильность внесенных в лицензию данных.

Специалист отдела лицензирования выдает лицензию и приложения к ней заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности).

Факт выдачи лицензии и приложений к ней регистрируется специалистом отдела лицензирования в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по прилагаемой форме № 2 и заверяется подписью заявителя или его доверенного лица (при наличии доверенности).

Максимальное время осуществления процедуры – 15 минут.

Результат административной процедуры – выдача лицензии и приложений к ней, регистрация факта выдачи в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

3.2. Перечень административных процедур при оказании государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции в электронной форме:

- прием заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- экспертизу представленных документов;
- принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- уведомление заявителя о принятом решении о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- оформление лицензии;
- государственную регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;
- выдача лицензии.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в отдел

лицензирования от заявителя документов в электронной форме через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

Специалист отдела лицензирования составляет описание принятых документов в двух экземплярах по прилагаемой форме № 1. Описание подписывается специалистом отдела лицензирования. Один экземпляр описи остается в отделе лицензирования и прикладывается к принятым документам, второй направляется заявителю в электронной форме.

Специалист отдела лицензирования регистрирует принятые документы в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по прилагаемой форме № 2 и осуществляет формирование лицензионного дела (заявление, документы и описание документов).

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 рабочий день.

Результат административной процедуры – прием и регистрация документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, проведении дополнительной экспертизы осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Основанием для уведомления заявителя о принятом решении

является принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии в электронной форме направляется заявителю через раздел «Личный кабинет» в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о принятом решении.

3.2.6. Оформление лицензии осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Выдача лицензии осуществляется специалистом отдела лицензирования в соответствии с подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3. Перечень административных процедур при оказании государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, выполняемых МФЦ:

прием заявления о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

передача документов в отдел лицензирования.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в МФЦ от заявителя документов, предоставляемых для получения соответствующей лицензии.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ специалист, ответственный за прием заявления и документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица;

осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами;

проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие необходимому перечню (в зависимости от цели обращения);

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

осуществляет заверение представленных копий документов при наличии оригиналов документов с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) специалиста, принявшего документы, а также его подписи;

осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует запрос в Единой региональной автоматизированной информационной системе поддержки деятельности МФЦ на территории Кировской области;

формирует расписку о приеме документов в трех экземплярах, один экземпляр с пакетом документов направляет в лицензирующий орган, второй возвращает заявителю, третий экземпляр хранится в МФЦ.

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 15 минут на один стационарный торговый объект.

Результат административной процедуры – прием и регистрация документов.

3.3.2. В случае необходимости направления межведомственных запросов, специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, запрашивает необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии

с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, формирует пакет документов и передает сотруднику МФЦ, ответственному за передачу документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов, передает комплект документов на бумажном носителе из МФЦ соответствующему должностному лицу лицензирующего органа согласно акту приема-передачи.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием (выдачу) документов:

осуществляет прием комплекта документов;

сверяет документы с актом приема-передачи документов;

письменно подтверждает факт приема документов в экземпляре акта приема-передачи.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не более 10 календарных дней, следующих за получением заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Результат административной процедуры – передача документов в лицензирующий орган.

3.4. Руководитель отдела лицензирования (лицо, его замещающее) назначает специалистов, ответственных за выполнение административных процедур при оказании государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

3.5. В случае выявления заявителем в лицензии опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

4. Пункт 4.3 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, и сроков их выполнения осуществляется министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства».

5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностного лица либо государственного служащего Кировской области, МФЦ, работника МФЦ» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностного лица либо государственного служащего Кировской области, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба рассматривается министерством.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им.

Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>)».

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 640-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части
лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной
продукции и розничной продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

1. По всему тексту слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)» в соответствующем падеже.

2. По всему тексту слова «министр (должностное лицо, его замещающее)» заменить словами «министр (должностное лицо, его замещающее), заместитель министра» в соответствующем падеже.

3. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра».

3.2. Пункт 1.5 после абзаца «не требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки» дополнить абзацами следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать у лиц, в отношении которых проводятся

мероприятия по контролю, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень».

3.3. Пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица вправе:

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень».

3.4. В пункте 1.7 абзац «министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министр);» изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области или должностное лицо, его замещающее (далее – министр (должностное лицо, его замещающее));».

4. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения государственного контроля (надзора)»:

4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Справочная информация и информация об осуществлении государственного контроля (надзора) размещается на официальном информационном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра и федерального реестра.

На информационных стендах министерства размещаются тексты Административных регламентов с приложениями».

4.2. В пункте 2.5:

4.2.1. В абзаце десятом слова «организаций общественного питания» заменить словами «организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

4.2.2. Абзац «Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проводимых проверок непосредственно у проверяемого лица, включает сведения о праве на недвижимое имущество, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости» изложить в следующей редакции:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о праве на недвижимое имущество, содержащиеся

в Едином государственном реестре недвижимости».

5. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

5.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения проверок;

организация, проведение плановой выездной проверки и оформление ее результатов;

организация, проведение документарной проверки (плановой, внеплановой) и оформление ее результатов;

организация, проведение внеплановой выездной проверки и оформление ее результатов;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверка (документарная и (или) внеплановая выездная) соответствия лицензионным требованиям и условиям заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области».

5.2. В пункте 3.3:

5.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с требованиями пункта 8 статьи 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ) плановые проверки юридического лица проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным лицензирующим органом. План проведения плановых проверок разрабатывается в соответствии с требованиями части 2 статьи 8.1, статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), требованиями статьи 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, распоряжением Правительства Кировской области от 11.10.2018 № 280 «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Кировской области».

5.2.2. Абзацы «Основанием для включения плановой проверки юридического лица в ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении лицензионного контроля является:

истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица» исключить.

5.3. В пункте 3.6:

5.3.1. После абзаца «наличие приказа (распоряжения), изданного контролирующим органом в соответствии с поручением

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям» подпункта 3.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«поступление в министерство заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

5.3.2. В подпункте 3.6.2:

5.3.2.1. После абзаца «При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры по организации и проведению документарной проверки является наличие оснований, указанных в подпункте 3.6.1 настоящего Административного регламента».

5.3.2.2. После абзаца «принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является оформление акта проверки».

5.4. В подпункте 3.7.3 пункта 3.7:

5.4.1. После абзаца «При наличии согласия проверяемого лица

на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемой организацией» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего Административного регламента».

5.4.2. После абзаца «направление копии акта проверки в орган прокуратуры, согласовавший проведение внеплановой проверки» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является оформление акта проверки».

5.5. Дополнить пунктом 3.7–1 следующего содержания:

«3.7–1. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия министерства с юридическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами), относятся наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования

федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, другие виды и формы мероприятий по контролю.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, проводятся должностными лицами министерства в пределах своей компетенции на основании задания на проведение таких мероприятий, утверждаемого министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра.

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами содержит:

- правовые основания для проведения мероприятий;
- предмет и цель проведения мероприятий;
- даты начала и окончания проведения мероприятий;
- перечень юридических лиц;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий;
- срок оформления результатов мероприятий.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (должностному лицу, его замещающему), заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для

принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в абзацах пятом и седьмом подпункта 3.7.1 настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований министерство направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрены.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами является задание на проведение мероприятий, утверждаемое министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра.

Результатами исполнения административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и способами фиксации ее результатов являются:

- принятие мер по пресечению выявленных нарушений;

- направление в письменной форме министру (должностному лицу, его замещающему), заместителю министра мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях;

- направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований».

5.6. В пункте 3.8:

5.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8. Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

5.6.2. В подпункте 3.8.1:

5.6.2.1. После абзаца «о принятии мер по привлечению юридического лица к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ».

5.6.2.2. После абзаца «принятие мер по привлечению юридического лица к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

5.6.3. В подпункте 3.8.2:

5.6.3.1. После абзаца «В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является выявление у проверяемого юридического лица нарушений условий действия лицензии и требований законодательства Российской Федерации

и Кировской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции».

5.6.3.2. После абзаца «направление решения о приостановлении действия лицензии проверяемой организации, допустившей нарушения условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

5.6.4. В подпункте 3.8.3:

5.6.4.1. После абзаца «После вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии сотрудник отдела лицензирования вносит отметку об аннулировании лицензии в реестр лицензий» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, перечисленных в подпункте 3.8.3 настоящего Административного регламента».

5.6.4.2. После абзаца «внесение отметки об аннулировании лицензии в реестр лицензий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

6. Пункт 4.3 раздела 4 «Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности

административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, и сроков их выполнения осуществляется министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства».

7. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства экономического развития и поддержки предпринимательства и его должностных лиц»:

7.1. В абзаце третьем пункта 5.4. слова «, указанному в пункте 2.1 настоящего Административного регламента» исключить.

7.2. Абзац второй пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

7.3. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Рассмотрение обращения обеспечивают уполномоченные должностные лица министерства.

В период рассмотрения обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну».

7.4. Дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>)».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 640-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов

1. По всему тексту слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)» в соответствующем падеже.

2. По всему тексту слова «министр (должностное лицо, его замещающее)» заменить словами «министр (должностное лицо, его замещающее), заместитель министра» в соответствующем падеже.

3. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональном реестре и федеральном реестре, в региональной

государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра».

3.2. Пункт 1.5 после абзаца «не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки» дополнить абзацами следующего содержания:

«искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать у лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень».

3.3. Пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица вправе:

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень».

3.4. В пункте 1.7 абзац «министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министр);» изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области или должностное лицо, его замещающее (далее – министр

(должностное лицо, его замещающее);».

4. В разделе 2 «Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)»:

4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Справочная информация и информация об осуществлении государственного контроля (надзора) размещается на официальном информационном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

На информационных стендах министерства размещаются тексты Административных регламентов с приложениями».

4.2. В пункте 2.4:

4.2.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок осуществления государственного контроля (надзора) составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала его исполнения в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (должностным лицом, его замещающим),

заместителем министра, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается».

4.2.2. Подпункт 2.4.2 исключить.

4.3. В пункте 2.5 абзац «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и исчерпывающий перечень

документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проводимых проверок непосредственно у проверяемого лица, включает сведения о праве на недвижимое имущество, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости» изложить в следующей редакции:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о праве на недвижимое имущество, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости».

5. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

5.1. В пункте 3.1:

5.1.1. В абзаце третьем слова «(раздел 1 блок-схемы)» исключить.

5.1.2. В абзаце четвертом слова «(раздел 2 блок-схемы)» исключить.

5.1.3. В абзаце пятом слова «(разделы 3 и 4 блок-схемы)» исключить.

5.1.4. После абзаца «организация, проведение внеплановой выездной проверки и оформление ее результатов;» дополнить абзацем следующего содержания:

«организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;».

5.2. Пункт 3.2 исключить.

5.3. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«План проведения плановых проверок разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

5.4. В пункте 3.4:

5.4.1. После абзаца «При получении информации о согласовании плана проверок из прокуратуры ответственный сотрудник отдела лицензирования размещает утвержденный министром (должностным лицом, его замещающим) и согласованный с прокуратурой план проведения плановых проверок министерства на официальном информационном сайте Правительства

Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Административного регламента».

5.4.2. Абзац «Результатом исполнения административной процедуры является размещение согласованного с прокуратурой и утвержденного министром (должностным лицом, его замещающим) плана проверок на официальном информационном сайте Правительства Кировской области» изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение согласованного с прокуратурой и утвержденного министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра плана проверок на официальном информационном сайте Правительства Кировской области».

5.5. В пункте 3.5:

5.5.1. В подпункте 3.5.1:

5.5.1.1. После абзаца «Сотрудник отдела лицензирования уведомляет проверяемое лицо о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, направляя копию приказа о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в министерство, или иным доступным способом» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок».

5.5.1.2. После абзаца «направление уведомления о проведении проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с приложением копии приказа о проведении плановой выездной проверки» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является издание приказа о проведении плановой проверки».

5.5.2. В подпункте 3.5.2:

5.5.2.1. После абзаца «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является получение сотрудником отдела лицензирования приказа о проведении плановой выездной проверки».

5.5.2.2. После абзаца «принятие мер в отношении фактов нарушений,

выявленных при проведении проверок, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является оформление акта проверки».

5.6. В пункте 3.6:

5.6.1. В подпункте 3.6.2:

5.6.1.1. После абзаца «При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в подпункте 3.6.1 настоящего Административного регламента».

5.6.1.2. После абзаца «принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является оформление акта проверки».

5.7. В пункте 3.7:

5.7.1. В подпункте 3.7.1:

5.7.1.1. Абзацы со второго по восьмой изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры внеплановая проверка является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,

причинение вреда жизни, здоровью граждан,

нарушение требований к маркировке товаров;

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

5.7.1.2. После абзаца «Уведомление о проведении внеплановой проверки проверяемому лицу направляется по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа министра (должностного лица, его замещающего), заместителя министра)» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия

законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего Административного регламента».

5.7.1.3. После абзаца «уведомление проверяемого лица о проведении проверки» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является издание приказа о проведении плановой проверки».

5.7.2. В подпункте 3.7.3:

5.7.2.1. После абзаца «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемой организацией» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего Административного регламента».

5.7.2.2. После абзаца «направление копии акта проверки в орган прокуратуры, согласовавший проведение внеплановой проверки» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является акт проверки».

5.8. Дополнить пунктом 3.7–1 следующего содержания:

«3.7–1. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) относятся наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, другие виды и формы мероприятий по контролю.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами министерства в пределах своей компетенции на основании задания на проведение таких мероприятий, утверждаемого министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра.

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями содержит:

правовые основания для проведения мероприятий;
предмет и цель проведения мероприятий;
даты начала и окончания проведения мероприятий;
перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий;
срок оформления результатов мероприятий.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (должностному лицу, его замещающему), заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзаце четвертом подпункта 3.7.1 настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является задание на проведение мероприятий, утверждаемое министром (должностным

лицом, его замещающим), заместителем министра.

Результатами исполнения административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и способами фиксации ее результатов являются:

принятие мер по пресечению выявленных нарушений;

направление в письменной форме министру (должностному лицу, его замещающему), заместителю министра мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях;

направление предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

5.9. В пункте 3.8:

5.9.1. В подпункте 3.8.1:

5.9.1.1. После абзаца «о принятии мер по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

5.9.1.2. После абзаца «принятие мер по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной

процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

5.9.2. В подпункте 3.8.2:

5.9.2.1. После абзаца «В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является выявление у проверяемого юридического лица нарушений условий действия лицензии и требований законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции».

5.9.2.2. После абзаца «направление решения о приостановлении действия лицензии проверяемой организации, допустившей нарушения условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

5.9.3. В подпункте 3.8.3:

5.9.3.1. После абзаца «После вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии сотрудник отдела лицензирования вносит отметку об аннулировании лицензии в реестр лицензий» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия

законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, перечисленных в подпункте 3.8.3 настоящего Административного регламента».

5.9.3.2. После абзаца «внесение отметки об аннулировании лицензии в реестр лицензий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

6. Пункт 4.3 раздела 4 «Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, и сроков их выполнения осуществляется министром (должностным лицом, его замещающим), заместителем министра не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства».

7. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства экономического развития и поддержки предпринимательства и его должностных лиц»:

7.1. В абзаце третьем пункта 5.4. слова «, указанному в пункте 2.1 настоящего Административного регламента» исключить.

7.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес

электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

7.3. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Рассмотрение обращения обеспечивают уполномоченные должностные лица министерства.

В период рассмотрения обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

7.4. Дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>)».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 640-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. По всему тексту слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)» в соответствующем падеже.

2. По всему тексту слова «министр (должностное лицо, его замещающее)» заменить словами «министр (должностное лицо, его замещающее), заместитель министра» в соответствующем падеже.

3. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра».

4. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения государственного контроля за представлением деклараций»:

4.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Справочная информация и информация об осуществлении государственного контроля (надзора) размещается на официальном информационном сайте министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

На информационных стендах министерства размещаются тексты Административных регламентов с приложениями».

4.2. Абзац десятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство

в письменной форме».

5. В разделе 3 «Состав, сроки и последовательность административных процедур, требования к порядку их исполнения»:

5.1. Абзац «Блок-схема исполнения государственного контроля за представлением деклараций на территории Кировской области приведена в приложении» исключить.

5.2. В пункте 3.2:

5.2.1. После абзаца «направление перечней декларантов, сформированных по результатам проведения наблюдения, министру (должностному лицу, его замещающему) заместителю министра» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является окончание установленного срока представления деклараций».

5.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является оформление служебной записки на имя начальника отдела лицензирования».

5.3. В пункте 3.4:

5.3.1. В подпункте 3.4.1:

5.3.1.1. После абзаца «Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого арбитражным судом решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является выявление факта повторного (в течение одного года) несвоевременного представления деклараций или повторного (в течение

одного года) непредставления деклараций декларантом-лицензиатом».

5.3.1.2. После абзаца «направление решения декларанту-лицензиату, допустившему нарушения по срокам представления деклараций» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

5.3.2. В подпункте 3.4.2:

5.3.2.1. После абзаца «После вступления в силу решения арбитражного суда об отказе в аннулировании лицензии действие лицензии возобновляется решением лицензирующего органа» дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является повторное (в течение одного года) несвоевременное представление деклараций (либо их непредставление)».

5.3.2.2. После абзаца «возобновление действия лицензии (в случае принятия арбитражным судом решения об отказе в аннулировании лицензии)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата оформления административной процедуры является внесение отметки в журнал регистрации принятых решений (предписаний) по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

6. Пункт 4.3 раздела 4 «Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, и сроков их выполнения осуществляется министром

(должностным лицом, его замещающим), заместителем министра не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства».

7. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Кировской области, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц»:

7.1. В пункте 5.1:

7.1.1. В абзаце втором слова «, указанному в пункте 2.1 настоящего Административного регламента» исключить.

7.1.2. Дополнить подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.1.2. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.1.2.1. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.1.2.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

письменное обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, в таком случае министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом;

письменное обращение содержит вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, в таком случае министр (должностное лицо, его замещающее), заместитель министра вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее

направляемые обращения направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

в письменном обращении не указаны сведения о заявителе (наименование юридического лица или фамилия индивидуального предпринимателя), направившем обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в таком случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, в таком случае обращение не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу министерства, о чем в течение 7 дней со дня его регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

5.1.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, осуществленные и принятые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)».

7.2. Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

7.3. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Рассмотрение обращения обеспечивают уполномоченные должностные лица министерства.

В период рассмотрения обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну».

7.4. Дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>), официальный сайт министерства (<https://mbko.kirovreg.ru>)».
